**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on yrityksen Ihana Perhosten Navetta  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Jossa kuvataan henkilötietojen käsittelyä koskien yrityksen Ihana Perhosten Navetta Hoitola ja Puoti palveluita. Laadittu 13.06.2021. Viimeisin muutos 01.01.2022.

**1. Rekisterinpitäjä**

Yritys: Toiminimi Ihana Perhosten Navetta (y-tunnus 3217699-1 )

Osoite: Laitikkalantie 168, 37740 Haukila

Puh: 0504908549

Sähköposti: ihana@perhostennavetta.fi

**2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Tanja Visa puh: 0504908549

[tanja.visa@gmail.com](mailto:tanja.visa@gmail.com)

**3. Rekisterin nimi**

Yrityksen asiakasrekisteri

**4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, turvallinen hoidon toteutus, markkinointi tms.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: asiakkaan perustiedot( nimi, syntymäaika, alaikäisen huoltaja, yhteystiedot).

-turvallisen hoidon toteutuksen kannalta välttämättömät esitiedot terveydentilasta, sairauksista sekä lääkityksestä.

-tiedot hoito tapahtumasta ja ajanvaraus historia hoitokäynneistä päivämäärineen.

-Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin asiakkuus on voimassa. Asiakkuuden katsotaan päättyneen 24kk edellisen käynnin jälkeen.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä yhteydenotto viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, ja hoidon yhteydessä esitietolomakkeen ja haastattelun yhteydessä.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tiedot ovat salassapidettäviä eikä tietoja luovuteta muille tahoille. Tietoja ei tallenneta tai luovuteta EU:n ulkopuolelle.

**8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Asiakasrekisterin tiedot säilytetään lukkojen takana eikä muilla ole pääsyä rekisteri tietoihin. Rekisteriä käyttää ainoastaan yhteyshenkilö itse.

**9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee tehdä ikirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

**10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679#d1e2144-1-1) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).